

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2025—2026 - VEHMAISTEN KOULU

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot
2. Opetuksen yleinen järjestäminen
3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet
4. Koulun pedagoginen toiminta
5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki
6. Opiskeluhoito
7. Oppilaiden osallisuus
8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli
9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen
10. Suunnitelmat ja liitteet

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2.

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

2025-10-21

YS-kokous

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

2025-09-30

1.3. Rehtorin allekirjoitus

2025-09-30

1.4. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

2025-10-21

lokakuun kokouksessa

1.5. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

2025-09-30

1.6. Lukuvuosisuunnitelman tarkistus johtotiimin toimesta

Lukuvuoden aikana tehdyt mahdolliset tarkistukset.

2025-09-29

1.7. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

2025-09-30

1.8. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä.

2025-09-30

1.9. Opiskeluhoitosuunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Opetuksen järjestäjän (Tampereen kaupungin) opiskeluhoitosuunnitelma	22.9.2025
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma	22.9.2025
Koulukohtainen/lääkehoitosuunnitelma?	22.9.2025
Läsnäolon tukemisen ja poissaolon seurannan suunnitelma	22.9.2025
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	22.9.2025

1.10. Lukuvuosisuunnitelmiin liittyvien suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	21.10.2025
Turvallisuussuunnitelma	12.8.2025
Perusopetuksen järjestyssäännöt	4.8.2025
Ohjaussuunnitelma	21.10.2025

1.11. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne.

Rehtori Juho Norrena

Apulaisrehtori Anu Kesä

Johtoryhmässä ja turvatiimissä lisäksi Anne Viitala, Minna-Liisa Korkeela ja Riina Parviainen

1.12. Opettajat

Opettajien nimet.

Yläkoulun opettajat: mahdollinen luokanvalvojuus ja opetettavat aineet sekä mahdolliset vastualueet.

Alakoulun opettajat: opetettava luokka ja mahdolliset opetettavat aineet ja vastualueet.

Nimi	Luokka/valvonta	Opetettavat aineet	Vastuutehtävä
Tuija Lehtinen	1A	ÄI, YM (1C), valinnaisaine Tuunaus, KS (5A)	kirjastoyhteistyö, käsityö
Marjaana Haapalainen	1B	ÄI (1A), KU (1C), KS (6A)	käsityö
Riina Parviainen	1C, valmistava opetus	MU (1A,1B), ÄI (1B), EN (1ABC),	johtoryhmä, tietotekniikka, turvallisuußtutorointi, OAJ- vastaava
Sonja Pöyry	2A	LI (4A, 4B), ÄI (2B)	koulun tapahtumat, liikunta, Lupa liikkua
Hanna Svensk	2B	ÄI (2A)	oppilaskunta
Anne Skyttä	3A	KS (3B), ÄI (3B), YH (5A), ET (3-4-luokat), valinnaisaine Espanja	ekososiaalinen sivistys, käsityö
Annukka Korkatti	3B	EN (1ABC, 2B, 4B), ÄI (3A)	seurakuntayhteistyö
Minna-Liisa Korkeela	4A	KS (2A, 4A, 6B), KU (6B), ÄI (4B), valinnaisaine Tehdään taidetta	johtoryhmä, kuvataide, käsityö
Pirjo Harju	4B	KS (4B, 5B), YM (1B, 3B), valinnaisaine Lavasäteilyä	oppilaskunta, kuvataide, teatteri
Sami Eskola	5A	KS (4B, 5B), valinnaisaine Liikunta, LI (4A)	käsityö, ensiapu
Anne Viitala	6A	ÄI (5B), UE (6B), YM (6B), MU (3A), valinnaisaine Liikunta	johtoryhmä, musiikkiesitykset, seurakuntayhteistyö, luokanvalvoja
Mika Nurmi	6B	KS (3B, 4A, 6A), ET (5-6- luokat), valinnaisaine Media	av-vastaava, digitutorointi, musiikki, käsityö, luokanvalvoja
Anni Ketola	eskarit, 1, 3-5	englanti, saksa	
Linda Kortelahti	eskarit, 3-6	englanti, ruotsi	kieli- ja kulttuuriryhmien opetus
Marika Risikko	1-6D	UE (3A)	
Sanna-Kaisa Toivonen	1-3E		
Anu Kesä	eskarit, 1-6		apulaisrehtori, hallinnon tutor
Leena Pärssinen	1-6	ET (1-2-luokat)	ekososiaalinen sivistys

Tuomas Salonen	3AB, 5AB	LI (3A, 3B, 5A), KS (3A), MA (5B), ÄI (5B), UE (3B)	
Susanna Stranius	1-6	S2	ekososiaalinen sivistys, kieli- ja kulttuuriryhmien opetus
Hinde El Hachad	1-6	islam	
Tiina Autio	valmistava opetus		

1.13. Muu henkilöstö

Koulunkäynninohjaajien, kouluvalmentajien ja muun henkilökunnan nimet.

Nimi	Tehtävä/lisätieto
Melissa Riihinen	koulusihteeri
Otso Höglund	vahtimestari
Kirsi Tiikkaja	vastaava koulunkäynninohjaaja
Kirsi Hack	koulunkäynninohjaaja
Marika Joutsiniemi	koulunkäynninohjaaja
Kirsi Nyppeli	koulunkäynninohjaaja
Päivi Penttilä	koulunkäynninohjaaja
Iida Touru	terveydenhoitaja
Mari Kausiala	koulupsykologi
Minna Lahti	koulukuraattori

1.14. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön

[ohjetta](#)

sekä perusopetuksen

[tarkennuksia](#)

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

[Opettajamentorit](#)

: @opettajamentorit

[Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#)

: @yhteisopettajuudenkepeys

[Lupa liikkua](#)

: @lupaliikkualupaharrastaa

-

[Lukeva Tampere](#)

: @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

Vehmaisten koulun Instagram-tili @vehmaisten_koulu

1.15. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta ys-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, tiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen

38h

Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)

10h

Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset harava-järjestelmään

22h

Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö

20h

Sitomaton YS- aika

30h

YHTEENSÄ

120h

1.16. Koulun ys-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta ys-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
12.8.2025	Lukuvuoden käytänteitä	
19.8.2025	Lukuvuoden käytänteitä	
2.9.2025	Lukuvuoden käytänteitä	
16.9.2025	sisälle suojautuminen ja turvallisuus	
23.9.2025	Lukuvuosisuunnitelman työstämistä	
7.10.2025	Pedagogisesti turvallinen kasvu- ja oppimisympäristö	
21.10.2025	lukuvuosisuunnitelman ja muiden lukuvuoden suunnitelmien läpikäynti	
4.11.2025	Tasa-arvoja yhdevertaisuus / turvallisuus	
18.11.2025	Ajankohtaisia asioita	
2.12.2025	Ajankohtaisia asioita	
16.12.2025	Lukukauden päättäminen	
13.1.2026	Ajankohtaisia asioita	
27.1.2026	Ajankohtaisia asioita	
3.2.2026	Ajankohtaisia asioita	
3.3.2026	Ajankohtaisia asioita	
17.3.2026	Ajankohtaisia asioita	
31.3.2026	Ajankohtaisia asioita	
14.4.2026	Ajankohtaisia asioita	
28.4.2026	Ajankohtaisia asioita	
12.5.2026	Ajankohtaisia asioita	
26.5.2026	Lukuvuoden päättäminen	

1.17. Työhyvinvointi

Hyvän työpäivän avaintekijät (Tampereen kaupungin henkilöstöpoliittiset periaatteet):

- *Pidämme huolta toisistamme*
- *Minulla on selkeä työnkuva*
- *Tunnen työni tavoitteet ja työyhteisöni pelisäännöt*
- *Työni haasteet ovat hallinnassa*
- *Kehitän osaamistani ja työtäni*
- *Innostun työstäni*
- *Edistän omaa hyvinvointiani*
- *Työtäni arvostetaan ja koen työni merkitykselliseksi*
- *Saan edes yhden hengähdystauon työpäivän aikana*

Henkilöstöpoliittiset periaatteet

- Johtaminen on selkeää
- Työnantajan toiminta on avointa ja johdonmukaista
- Ennakoivalla henkilöstösuunnittelulla varmistetaan kaupungin toimintakyky ja palvelujen laatu
- Muuttuva toimintaympäristö edellyttää jatkuvaa osaamisen kehittämistä
- Jokaisen työlle asetetaan tavoitteet
- Työntekijöiden hyvinvointi vaikuttaa palveluiden laatuun ja työn tuottavuuteen.

1.18. Perehdytys

Uusille työntekijöille tarjotaan perusopetuksen mentorointia ja perehdytyspäiviä.

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen:

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen perehdytysoppaan:

[Tampereen perusopetuksen perehdytysopas](#)

Hyödynnämme kaupungin mentorointia.

Koululla on koottu työntekijöille infopaketti, jossa kuvataan koulun käytännöt.

Työpari ja koulun vastuuhenkilöt auttavat erityisesti uusia työntekijöitä.

Kehityskeskustelu pyritään pitämään uusille työntekijöille varhain.

1.19. Työyhteisötaitojen kehittäminen

Tutustukaa Tampereen kaupungin eettisiin toimintaperiaatteisiin:

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

Kaupungin eettisten toimintaperiaatteiden palautetaan mieleen lukuvuoden alun suunnittelupäivissä.

Koulun toimintaa ohjaa avoimuus ja läpinäkyvyys. Olemme panostaneet tiedottamiseen ja koulua koskevan keskustelun mahdollistamiseen kaikille. Kuuntelemme kouluna laajasti henkilöstöä ja oppilaita.

Vastustamme syrjintää kaikissa sen muodossa ja puutumme asioihin, jos niitä ilmenee. Kunnioitamme koulussa erilaisia rooleja niin henkilökunnalla kuin oppilaillakin.

Rakennamme aktiivisesti luottamusta koulun sisällä ja koulun ulkopuolella. Puutumme asiattomaan käytökseen ja kiusaamiseen.

Noudatamme toiminnassa hyvää hallintotapaa ja vastuullista johtamista. Jaamme johtamista työyhteisössä ja keskustelemme siitä aktiivisesti, jotta se palvelisi perustoimintaamme koko ajan paremmin.

1.20. Työssä jaksamisen ylläpitäminen ja kehittäminen

Koulun toimenpiteet jaksamisen ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Työssä jaksamisen ylläpitäminen on koulussamme kaikkien yhteinen tehtävä. Pyrimme tunnistamaan kuormitusta ja jakamaan työstä aiheutuvaa kuormaa tasaisesti.

Seuraamme työntekijöiden kokemuksia työstä monella tapaa jatkuvasti. Keskustelemme havainnoista ja asetamme yhdessä tavoitteita.

Lukuvuodelle on asetettu seuraavat tavoitteet:

Tutkitaan mahdollisuuksia toteuttaa oppiaineisiin ja käytännön pedagogisiin tarkoituksiin sopivia koulutuksia. Hyödynnetään sekä kaupungin koulutustarjontaa, mahdollisia ulkopuolisia kouluttajia sekä osaamisen jakamista talon sisällä.

Koulumaailma kehittyy nopeasti ja tarjolla on paljon mahdollisuuksia muutokseen. Muutokset asetetaan usein koulun ulkopuolelta ja opettajien on välillä vaikea sitoa muutosta omaan perustehtäväänsä. Koulumme tavoitteena on rakentaa siltää opetuksen järjestämisen ytimessä olevan kasvatus- ja opetustehtävän sekä modernin maailman luomien muutosodotusten välille. Toisin sanoen pyrimme löytämään kestävä tavan muuttua.

Koulussa on vahva yhteisö, jota täytyy ylläpitää. Viime vuosina vapaamuotoiset, koko yhteisöä koskevat, tapahtumat ovat jääneet vähäisiksi. Yritämme korjata asiaa jatkossa.

1.21. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Päiväjärjestys ja välituntirytmiliiteenä.

Vehmaisten koulun päiväjärjestys

alkaa	päättyy	
8:15	9:00	1. oppitunti
9:00	9:15	välitunti
9:15	10:00	2. oppitunti
10:00	10:30	pitkä välitunti
10:30	12:15	3. ja 4. oppitunti sekä ruokailu
12:15	12:30	välitunti
12:30	13:15	5. oppitunti
13:15	13:30	välitunti
13:30	14:15	6. oppitunti

2.2. Valvonnat

- Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.

- Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.

Kaikkien oppilaiden ollessa välitunnilla, ulkona on vähintään 2 opettajavalvojaa. Lisäksi ohjaajat osallistuvat välitunteihin muiden tehtävien puitteissa. Valvontaa vahvistetaan muista opettajista tarvittaessa.

Infovälitunnille, lukuvälitunneille ja liikuntavälitunneille on omat valvontansa.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Ruokailu on jaettu viiteen vuoroon:

1. vuoro 10:30-10:55 (ma 1.lkt+e-lk; ti 1a,e-lk,6a; ke-to 1a, 1.lkt+e-lk; pe 1a,1b,e-lk)

2. vuoro 10:55-11:15 (ma 2.lkt,d-luokka,6a; ti 2a,d-lk,3a; ke 2.lkt,d-lk; to 2.lkt,d-lk,6b; pe 2.lkt,d-lk)

3. vuoro 11:15-11:35 (ma 4b,6b; ti 1b,1c,2b; ke 1c,4lkt; to 3b,4.lkt; pe 1c,3a,5b)

4. vuoro 11:35-11:55 (ma 3.lkt; ti 3b,4a,5a; ke 3.lkt,5a; to 3a,5b; pe 4.lkt)

5. vuoro 11:55-12:15 (ma 4a,5.lkt; ti 4b,5b,6b; ke 5b,6.lkt; to 5a,6a; pe 3b,5a,6.lkt)

Käytettävissä oleva ruokailuaika on 1. vuorossa 25 minuuttia ja muissa 20 minuuttia. Valvonta ja ruoka-ajan tarpeen mukainen lisääminen tapahtuvat joustavasti.

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	välituntilainaamo	aktiivisuuden lisääminen, uuden kokeilemiseen kannustaminen
Sisätoiminta	lukuvälitunnit, liikuntavälitunnit salissa	sisävälituntien kehittäminen

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

Syyslukukausi alkaa keskiviikkona 6.8.2025

- Syysloma 13.–17.10.2025
- Syyslukukausi päättyy lauantaina 20.12.2025
- Joululoma 21.12.2025–6.1.2026

Kevätlukukausi alkaa keskiviikkona 7.1.2026

- Talviloma 23.2.–27.2.2026
- Pääsiäisloma (kiirastorstai vapaa) 2.4.–6.4.2026
- Vapunpäivä (vapaa) perjantai 1.5.2026
- Helatorstai (vapaa) 14.5.2026
- Kevätlukukausi päättyy lauantaina 30.5.2026

- Kesäloma 31.5.–5.8.2026 toteutusaikatapahtuma to 21.8. Koulun yleisurheilukilpailut (aloitus 8:15) ti 26.8. Lemmikkieläinpäivä (8:15-9) ma 1.9. Poistumisharjoitus ti 2.9.17-19 Vanhempainillat, 17-18 poliisi ja 18-19 luokittain ke 3.9. Unicef-kävely syksyllä 9.9. & 11.9. Yleisurheilukilpailut (Ratina) 25-27.9. Nälkäpäiväkeräys 29.-30.9. Valokuvaus ke 8.10. Syysliikuntapäivä (aloitus 9:15) 22.-23.10. Turvallisuusmessut pe 21.11. Ota lapsi mukaan töihin -päivä 17.-18.11. Laillisuus- ja päihdekasvatusta (kaikki luokat) 25.11.-9.12. Koululaisuinnot (28h) la 20.12. Joulujuhla (2,4,5. luokat) 16.2.-19.2. MOK-viikko (ma-to) pe 13.2. Ystävänpäivätapahtuma pe 20.2. Talviliikuntapäivä la 28.3. Lauantaiveso arvioinnista ja oppimisen tuesta to 16.4. Luokkienväliset salibandykisat to 30.4. Avoin lava toukokuu Koulujenvälinen futisturnaus la 30.5. Kevätjuhla

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2025-2026 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Yrityskylä	6. lk, 39 oppilasta	3.12. ja toinen päivä keväällä	2	
Opintoretki	6. lk, 39 oppilasta	toukokuu	1	

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2024-2025 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2025 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

2.8. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisista ja pedagogisista perusteista. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

2.9. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

2.10. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla

[menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#)

Koulukuljetusten odotusaikoja ja turvallisuutta koskevat ohjeet

Vehmaisten koulussa on määrätty paikat kuljetuksille. Aamulla koulukuljetukset saapuvat koulun pääovelle, Sarvannankadun taksipaikalle. Iltapäivisin koulukuljetukset lähtevät Juvelankadun taksipaikalta.

Koulunkäynnin ohjaajille on määritetty työvuorolistaan taksivuorot, joista he ovat vastuussa. Poissaolojen varalle on tehty suunnitelma.

Vastuuhenkilöt (Kirsi Tiikkaja ja Marika Joutsiniemi) tekevät tiivistä yhteistyötä koulukuljetuspalvelun kanssa toiminnan turvallisuuden takaamiseksi. Kuljetusoppilaiden kanssa käydään ohjeistus läpi lukuvuoden alussa ja kiinnitetään erityistä huomiota erityisen tuen oppilaiden siirtymätilanteisiin.

Kuljettaja ei saa päästää oppilaita taksista, ennen kuin vastaan tuleva ohjaaja on paikalla. Ohjaaja saattaa lapset luokkiin. Iltapäivisin kuljetettavat oppilaat odottavat ohjaajan kanssa taksia koulun alueella, taksipaikan välittömässä läheisyydessä. Ohjaaja saattaa lapset taksiin. Matkustaja on huoltajan tai koulun henkilökunnan vastuulla siihen saakka, kunnes hän siirtyy autoon.

Kuljetuksissa on usein myös Vehmaisten esiopetuksen oppilaita, ja esiopetuksen henkilökunta hoitaa heidän taksilta vastaanottamisen aamuisin ja taksiin saattamisen iltapäivisin.

2.11. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Vehmaisten koulussa toimii lukuvuonna 2025-2026 neljä Lupa harrastaa -ryhmää:

- TANSSIRYHMÄ 3.-6.-luokkalaisille maanantaisin klo 14.15-15.15 koulun salissa

- MONILAJIRYHMÄ (ent. palloilukerho)

1.-3.-luokkalaisille tiistaisin klo 14.15-15.00 koulun salissa

4.-6.-luokkalaisille tiistaisin klo 15.00-15.45 koulun salissa

- SAVIPAJA 3.-6.-luokkalaisille torstaisin klo 14.15-16.15 käsityöluokassa

2.12. Lupa liikkuu lupa harrastaa - Liikkuva koulu nykytilan arviointi

Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta seuraavan lukuvuoden liikunnallisen toimintakulttuurin tavoitteen.

Valitkaa yksi osa-alue ja sen alta vähintään yksi konkreettinen tavoite/toimi, jota lähdette parantamaan. Kirjatkaa myös toimet, joilla tavoitetta edistetään.

[Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)

[Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Lukuvuoden 2025-26 tavoitteena on monipuolistaa sisävälituntitoimintaa.

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALL-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

Liitteellä

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

(

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#)

)

Periaatteet ovat:

- oppiva yhteisö
- hyvinvointi ja turvallinen arki
- vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely
- kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus
- osallisuus ja demokraattinen toiminta
- yhdenvertaisuus ja tasa-arvo
- vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Koulujen lukuvuosisuunnitelmassa arvioidaan, miten ne ilmenevät käytännössä.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys.

[Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 - ePerusteet](#)

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat

[ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun arvot ovat yhteisöllisyys ja yhdessä tekeminen. Samat arvot ovat erittäin keskeisiä myös opetussuunnitelmassa. Ne näkyvät arjen käytännöissä kaikkien toimijoiden välillä: oppilaiden, henkilökunnan, huoltajien sekä muiden koulun sidosryhmien välisessä vuorovaikutuksessa.

Henkilökunnan toimintaan liittyvät säännölliset keskustelut ja toiminnan rakenteet, jotka mahdollistavat arvokeskustelun arjessa, toiminnan arvioinnin sekä reagoimisen koulua koskeviin muutoksiin.

Huoltajat ja oppilaat osallistuvat monin tavoin koulun toimintaan: oppilaskunta, vanhempainyhdistyksen toiminta, yhteiset tilaisuudet sekä tapahtumat ja luokkakohtaisesti tehtävä osallisuustyö. Kuuntelemme tarkoin eri kanavista saatua palautetta koulun toiminnasta ja olemme valmiita reagoimaan siihen.

3.2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tampereen asema koulutus- ja opiskelu kaupunkina on vahvistunut. Oppimistulokset ovat parantuneet Lukuseula-arvioinnissa.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi sekä niitä seuraavat toimenpiteet.

Keskustelemme oppimistuloksista koulussa. Johtoryhmä alustaa aihetta ja sopii kulloinkin sopivimmista menetelmistä käsitellä aihetta koko yhteisön kesken.

Keskusteluiden pohjalta voimme muun muassa rakentaa koulun yhteisiä toimintatapoja, johtamista sekä pedagogiikka.

3.3. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - Oppiva yhteisö

Tutoropettajat

Opetushenkilöstö osallistuu perusopetuksen kehittämistyöhön tutoropettajamallin avulla. Tutortoiminnalla on keskeinen rooli henkilöstön osaamisen kehittämisessä ja osaamisen jakamisessa.

Digimallit

vuosiluokille 6 ja 7

Oppilaan digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Lukutaitotyö

Lukemiseen innostaminen on yksi perusopetuksen keskeisistä tavoitteista. Koulut ovat osa Lukeva koulu-ohjelmaan ja saavat sen uutiskirjeet ja kartoittavat lukemisen käytänteitä. Kartoitus tapahtuu Lukeva koulu-ohjelman avulla:

-

Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu

Koulun konkreettisia toimenpiteitä voi suunnitella myös seuraavilla työn tueksi tarkoitetuilla työkaluilla:

-

Lukutaitotyön itsearviointilomake

-

Lukeva koulu- suunnittelulomake

Konkreettisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

- Päivittäiset lukuläksyt rutiiniksi kaikissa oppiaineissa ja kaikilla vuosiluokilla
- Vuosiluokilla 3--9 luetaan vähintään neljä kirjaa vuodessa
- Lupa lukea-vartin järjestäminen lukujärjestyksiin koulutasolla
- Koulun kehittämistiimeissä on lukemista edistävä tiimi tai jonkin tiimin tehtäviin kuuluu lukutaitotyö.

Oppiva yhteisö	Toimenpiteet
Tutoropettajat tukevat opetussuunnitelman toteuttamista sekä työyhteisöjen osaamista. Miten aiotte kehittää koulun sisäistä toimintaa tutoreiden avulla?	Tutoreita pyydetään ohjaamaan ja opastamaan eri luokka-asteille digitaalisen osaamisen aiheissa. Heidän osaamistaan hyödynnetään 5.-6.-luokkalaisten luovissa monialaisissa projekteissa, joissa yhdistetään teksti, kuvaa ja ääntä. Musiikin tutoropettaja käy sekä yksittäisillä oppitunneilla että isompien opetusryhmien ohjaajana opettajien tarpeita kuunnellen. Teknisten käsitöiden puolella tutor on käynyt jo jakamassa vinkkejä niin mielekkäiden töiden teettämisessä kuin materiaalihankintoinnoissakin sekä käynyt tarkistamassa työtilojen toimivuuden turvallisuuden näkökulmasta.
	Tampereen perusopetuksen digimallit ovat opettajien työkaluja, jotka tukevat digitaalisten taitojen, ohjelmoinnin

Miten koulut hyödyntävät vuosiluokille 6 ja 7 laadittuja digimalleja?

työkaluja, jotka takaavat digitaalisten taitojen, erityisesti ja mediataitojen opetusta kaikilla luokka-asteilla. Ne sisältävät ikätasoisia tehtäviä, jotka auttavat oppilaita kehittämään konkreettisia digiosaamisen taitoja, kuten tiedonhallintaa, luovaa työskentelyä ja turvallista verkossa toimimista. Digimallit ovat osa laajempaa digitaalisen osaamisen kehittämistä, jota tuetaan myös tarjoamalla oppilaille henkilökohtaiset laitteet 6. luokalta alkaen. Opettajat nivovat opetukseensa digimallien vaatimusten mukaisia tehtäviä sekä työtapoja. Henkilökohtaisen koneen käyttö mahdollistaa laajempien kokonaisuuksien ja pitkäkestoisempien projektien tuottamisen. Näitä pyritään linkittämään eri oppiaineisiin. Ne kattavat useita osa-alueita, kuten digitaalisen osaamisen (tiedonhallinta, luova työ), ohjelmointiosaamisen (ohjelmoinnillinen ajattelu) ja mediataidot (tulkinta, tuottaminen). Tehtävät on suunniteltu eri ikätasojille, ja ne syvenevät digitaalisiin taitoihin vuosi vuodelta. Tehtävät linkittyvät suoraan eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin, varmistaen digitaalisten taitojen integroinnin osaksi normaalia opetusta.

Miten koulu vahvistaa oppilaiden lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa? Nimeä molemmista konkreettisia toimenpiteitä.	Lukutaitoa kehitetään päivittäisellä lukemisella ja lukuläksyllä. Eri oppiaineiden tunneilla luetaan erilaisia tekstejä ja tekstilajeja. Oppilaalle opetetaan lukemisen strategioita, jotta hän oppii ymmärtämään, muistamaan ja käsittelemään lukemaansa. Tarjotaan oppilaalle mahdollisuus valita itseä kiinnostavaa ja omalle lukutaidolle sopivaa luettavaa. Lukutaidon kehittymistä tulee seurata yhteisesti sovituin välinein (lukunopeus, Lukuseula, luetunymmärtämisen testit). Lukuseulan tuloksia tarkastellen suunnitellaan opetusta ja lukutaidon tukemista. Lukeminen ja kirjat tehdään koulussa näkyväksi. Opettaja toimii lukevan aikuisen mallina. Lukemisen yhteisöllisyyttä voidaan lisätä seuraavilla keinoilla: lukukokemuksen jakaminen, kirjavinkkaus, kirjaesittely ja lukupiiritoiminta. Jatketään viikottaista lukuvälituntia, järjestetään ajoittain lukupicnic ja kirjanvaihtotori. Kirjastoauto- ja kirjastovierailut, mahdollinen kirjailijavieras sekä sanataidepaja (Taidekaari), sanomalehti- ja mediaviikko tekevät lukemista näkyväksi. Kirjallisuus on esillä MOK-viikolla. Koulussa aloitetaan Lukumummi -toiminta ja jatketaan ensimmäisen ja kuudennen luokan välistä kummitoimintaa, jonka puitteissa kummit ja ekaluokkalaiset lukevat yhdessä. Eri luokka-asteiden oppilaat vierailevat toisinaan päiväkodin puolella lukemassa. Koulun lukupiirikirjojen täydennyshankinnassa tehdään yhteistyötä koulun vanhempainyhdistyksen kanssa.
--	--

3.4. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen

Ekososiaalinen sivistys

Vastuullisuus: Vastuullinen oppilas tuntee vastuuta siitä, miten hänen valintansa vaikuttavat luontoon, toisiin ihmisiin ja tuleviin sukupolviin.

Kohtuullisuus on ymmärrystä maapallon rajallisista resursseista sekä taitoa erottaa tarpeet ja halut toisistaan: Minkä verran on riittävästi? Mitä tarvitaan vähemmän ja mitä enemmän hyvään elämään?

Ihmistenvälisyys: Ihmistenvälisyydellä voidaan tarkoittaa esim. sitä, että haluamme kuulua yhteisöön ja sallimme yhteisöön kuulumisen myös toisille.

Ideapankki LUMO-teoista

Ekososiaalinen sivistys koululla	Koulun toimenpiteet (miten ilmenee?)
Valitkaa koululenne yksi ekososiaalisen sivistyksen kolmesta alueesta, jota haluatte syventää koulunne toimintakulttuurissa. Kirjoita konkreettiset toimenpiteet toimintakulttuurin edistämiseksi?	Ihmistenvälisyys linkittyy koulun muihin tavoitteisiin: vuorovaikutuksen ja kohtaamisen kehittämiseen sekä turvallisuuskulttuurin ylläpitämiseen. Tavoitteen edistäminen toteutuu henkilöstön välisellä keskustelulla sekä yhteisöllisen opiskeluhuollon työskentelynä.
Kirjatkaa koulunne LUMO -tekoja? Katso ideapankki lisätieto-osioista.	Koululla pyritään hyödyntämään LUMO-tekojen vinkkejä kaikilla luokka-asteilla

3.5. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - hyvinvointi ja turvallinen arki

Tavoitteena muun muassa: kiusaaminen on vähentynyt kaikilla kouluasteilla edelliseen vuoteen verrattuna.

Hyvinvointi ja turvallinen arki	Toimenpiteet
Mitä toimenpiteitä koululla on kiusaamisen ennaltaehkäisyyn?	Koululla on käytössä tunnuslause: Meidän koulu ja meidän oppilaat. Teemme päivittäin töitä sen eteen, että kohtaaminen koulussa on kunnioittavaa. Yhteisöllinen toimintakulttuuri on kaiken tekemisen pohjana. Koulussa on paljon yhteisiä tapahtumia (liikuntapäivät, ystävänpäivä jne.) ja luokkien välillä on kummitoimintaa sekä muuta yhteistyötä. Tunne- ja vuorovaikutustaitoja opetellaan päivittäin erilaisissa arkitilanteissa. Erityisesti painotamme toisen ihmisen hyväksymistä ja kunnioittamista. Koulukuraattori pitää luokissa ryhmätystunteja. Teemme kasvatustyötä yhteistyössä kotien kanssa.

Kouluruokailu on yhteisöllinen hetki. Miten koulussa varmistetaan, että kaikkien on mukava tulla syömään?	Ruokailuvuorot on porrastettu, jotta ruokalassa ei olisi ruuhkaa. Opettajat ruokailevat oppilaidensa läheisyydessä. Ohjaamme oppilaita hyvien ruokailutapojen noudattamiseen.
Kuinka koulu hyödyntää Move! -fyysisen toimintakyvyn mittaussuorituksen tuloksia opetuksessa ja toiminnassa?	Osana opiskeluhoitotyötä

3.6. Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman toimenpiteet - kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

[Kielitietoisuuden opas](#)

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulussamme järjestetään inklusiivista valmistavaa opetusta. Valmistavan opetuksen oppilaat osallistuvat kaikkeen luokan toimintaan yhtenä luokan oppilaista. Oppilaita kannustetaan leikkimään ja pelaamaan välituntisin monenlaisten kaveriporukoiden kanssa. Alla kuvatut kielitietoiset toimenpiteet tukevat myös yksilön integroitumista ryhmään.

Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisien opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Koulussa toimii alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja, joka toimii luokanopettajan kanssa samanaikaisopettajana ja mahdollistaa joustavat ryhmittelyt opetuksen aikana. Koululla käy myös kieku-opettaja. Kielitietoinen tutor on pyydetty vierailemaan koulullamme ja tukemaan kielitietoisien opetuksen käytänteiden luomisessa. Kielitietoisien opetuksen toimenpiteitä koulussamme ovat esimerkiksi kuvatuki, selkeä puhe ja tarvittaessa selkokieliset ohjeet, ohjeiden ja opetuksen konkretisointi sekä selkeä struktuuri ja rutiinit.

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on 5h/vko. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Koulun lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan yhteistoiminnan periaatteet ja jokin kehittämistavoite.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyöpalaveri 13.8.2025

Paikalla

Tuija Lehtinen (1A), Marjaana Haapalainen(1B), Riina Parviainen(1C) sekä laaja-alaiset erityisopettajat Leena Pärssinen ja Anu Kesä

Emppu Koskelo (Vompatit), Susanne Kanerva (Vompatit), Johanna Humalalampi (Vikkelät) sekä veo Johanna Helenius ja päiväkodin johtaja Minna Poutanen

Lukuvuonna 2025-2026 yhteistyössä mukana

ekaluokkalaisia 57 (18+18+18+3)

eskareita 45

Yhteistyön toteutus 2025-2026

- Kolme ekaluokkaa ja kolme eskariryhmää mahdollistavat ensimmäistä kertaa Vehmaisissa yhteistyön tekemisen ryhmä/luokkapareittain.

- Kaikki parit tekevät yhteistyötä ympäristöoppiin liittyen yhteisen suunnitelman mukaisesti, suunnitelmaa oman yhteistyöryhmän tarpeisiin mukauttaen.

- Ympäristöopin aihekokonaisuuksien käsittelyyn varataan 3 jaksoa, joiden tarkemmat päivämäärät sovitaan myöhemmin. Jaksot ajoittuvat ajankohtiin syysloma-joululoma (8h), joululoma-talviloma (8h) ja talviloma-kesäloma (8h)

- Muista yhteistyön muodoista yhteistyöparit sopivat keskenään ja toteuttavat niitä vapaasti haluamallaan tavalla ja laajuudella.

Yhteistyöparit

- Vompattit + 1A + E-luokka yhteistyöaika toistaiseksi sopimatta?
- Veitikat + 1B mahd yhteistyöaika ti 12.15-13.00
- Vikkelät + 1C yhteistyöaika ke 9.15-10.00

Yhteistyö ympäristöopin sisältöihin liittyen

- Kunkin yhteistyöparin aikuiset suunnittelevat yhteensä 8 oppitunnin kokonaisuuden tietyistä aihekokonaisuudesta. Aihekokonaisuuden suunnitelmat ja materiaalit jaetaan, jolloin jokaisen yhteistyöparin eskarit ja ekaluokkalaiset käsittelevät kaikki kolme aihekokonaisuutta kouluvuoden aikana.

- Ympäristöopin aihekokonaisuudet
- Aistit valmisteluvastuu: Vikkelien ja 1C:n aikuiset
- Tiede valmisteluvastuu: Vompattien ja 1A:n aikuiset
- Minä ja muut valmisteluvastuu: Veitikoiden ja 1B:n aikuiset

Kullekin yhteistyöparille pyritään löytämään yhteinen suunnittelu-aika ennen syyslomaa. Kokonaisen suunnittelupäivän pitäminen ei ole enää mahdollista.

Esi- ja alkuopetuksen kehittämisen mittari

Toiminta 8/10

Oppimisen tuki ja oppimisryhmät 8/10

Toteutuksen moniammatillisuus 7/10

Näkökulmia opetussuunnitelmaan 8/10

-> Lukuvuoden kehittämiskohteet:

Toiminnan toteutuksessa huomioidaan erilaiset ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tavat. Lukuvuoden tavoitteena on ottaa ryhmäkohtaisen tuen järjestämisen tapoja osaksi esi- ja alkuopetuksen yhteistoimintaa.

- Osallisuus: toimintaa suunnitellaan ja toteutetaan lasten kiinnostuksen kohteiden pohjalta mahdollisuuksien mukaan.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

4.4. Koulun MOK-teema

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

MOK-viikon teema on Kalevala. Ajankohta on viikko 8 (16.-20.2.2026)

MOK-viikon aikana perehdytään Kalevalaan eri taidemuotojen kautta lapsen ikä ja taitotaso huomioiden. Opetuksessa käytetään kuvataidetta, musiikkia, sanataidetta sekä teatteria ja ilmaisua. MOK-viikolla jakaannutaan pajiin ikäryhmittäin (1.-3. -luokat ja 4.-6. -luokat). Oppilaat osallistuvat viikon aikana kolmeen pajaan. MOK-viikko huipentuu perjantaina koko koulun yhteiseen ulkoliikuntapäivään, jossa kisailaan Kalevalan tyyliin.

4.5. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- tavoitteet ja sisällöt

- toteutumisen seuranta, arviointi ja kehittäminen.

Tavoitteet

Tavoitteena on tutustua Kalevalaan kansalliseepoksena ja ymmärtää sen merkitys suomalaisessa kulttuurissa, identiteetissä ja taiteessa. Pajoissa yhdistetään äidinkielen, historian, kuvataiteen, musiikin ja liikunnan sisältöjä. Rohkaistaan oppilaita käyttämään mielikuvitustaan runouden, kuvallisen ilmaisun, musiikin ja draaman kautta. Lisäksi harjoitellaan yhteistyötä pienryhmissä ja koko koulun tasolla.

Sisällöt

Äidinkieli ja kirjallisuus: Kalevalan lukeminen ja ruonomittaan tutustuminen.

Historia: Kalevalan synty ja Elias Lönnrot

Musiikki: Kalevalan inspiroimia lauluja, kantelemusiikki

Kuvataide: Hahmojen ja kohtauksien kuvittamista Akseli Gallen-Kallelan hengessä

Liikunta ja draama: leikit, pelit ja dramatisointi

Arviointi

Oppilas arvioi MOK-viikon päätteeksi oman ryhmänsä työskentelyä ja omaa oppimistaan pohtimalla, mitä uutta on oppinut Kalevalasta ja miten on osallistunut ryhmän toimintaan. Opettaja arvioi ryhmän prosessia. Palautetta kerätään keskustelemalla ja Forms-lomakkeella.

4.6. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Yhteisopettajuus toteutuu koko yhteisön tasolla laajamittaisena joustamisena, kollegan tukemisena, reagoimisena sekä osaamisen jakamisena. Koko yhteisön tasolla koulussa tunnustetaan tilanteita, joissa tuen tarve ja samalla henkilöstön kuormitus lisääntyy. Lukujärjestykseen myös kirjattu yhteisopettajuustunteja.

Tuen uudistuksen myötä tarkastelemme koulun käytänteitä kuluvan lukuvuoden aikana ja kehitämme toimintaa vielä enemmän uuden lain hengen mukaiseksi. Pyrimme kehittämään toimivaa järjestelmäämme niin, että tuki on järjestelmällisempää sekä ennakoivampaa. Koulussa on monia toimivia rakenteita, mutta tunnistamme, että yhteisopettajuudessa on myös vielä potentiaalia, jota voisi hyödyntää.

Yhteisopettajuus tukee oppimista ja opettajuutta monella tapaa. Yhdessä tekeminen, haasteiden jakaminen sekä kollegan kanssa onnistuminen vahvistavat ammatillisuutta ja hyvinvointia. Myös arvioinnin laatu paranee, kun tehdään yhdessä.

4.7. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet (L6)

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereen omat painotukset

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Tavoitteena on, että jokainen tamperelainen lapsi ja nuori tulee pärjäämään työelämässä.

Työelämäkasvatuksen rungon Tampereen perusopetuksessa muodostaa Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa solmittu hankintasopimus, joka kattaa NYT:n palvelupolun kaikkien oppimiskokonaisuuksien käyttöoikeuden.

Katso kaikki oppimiskokonaisuudet:

<https://nuortennyt.fi>

Lisäksi koulut voivat miettiä omia yhteistyön muotoja eri työelämätoimijoiden kanssa esimerkiksi TET-harjoitteluiden ja työelämävierailujen suhteen.

Sisältöesimerkkejä työelämäkasvatuksen toteuttamiseen	Lyhyt kuvaus mahdollisesti toteutettavista toimista koululla
Yrityskylävierailut 6. ja 9. lk, mahdollinen YrityskyläMINI-pilotti	Kuudennet luokat osallistuvat Yrityskylä-toimintaan.
TET-harjoittelut (MINI-tet: Lapsi mukaan töihin-päivä, ohjeet tulossa)	Henkilöstöä tiedotetaan Lapsi mukaan töihin -päivästä.
Yrittäjyyskasvatusohjelmat (Vuosi yrittäjänä 9.lk, Yrityssankarit 4.-6.lk, muut mahdolliset)	

Työelämäviikko (1.-9.lk) viikolla 36: osallistuminen kaupungin yhteisiin ja koulun oma ohjelma	
Muut oppimiskokonaisuudet: vierailut, NYT-materiaalit	Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan työelämäkasvatuksen muita materiaaleja sekä toteutamme vierailuja.

4.8. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resurssoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkäläistä osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulumme keskimääräinen laskennallinen ryhmäkoko on hieman alle 20 oppilasta.

Lukujärjestyksessä huomioidaan opettajien yhteistyö yhteisillä tunneilla (1-2-luokat) sekä kielten opetuksessa.

Alkuopetuksessa on suhteellisesti muita luokkia pienempi ryhmäkoko, mikä mahdollistaa joustavat järjestelyt. Matematiikassa ja äidinkielessä tehdään joustavia ryhmittelyjä myös erityisopettajien ja luokanopettajien yhteistyönä. Lisäksi yhteisopettajuutta on mahdollistettu yleis- ja erityisluokkien yhteistyössä.

Henkilöstöä infotaan tuen uudistuksesta ja sen toimivista käytänteistä. Koulussa osallistutaan yhteisiin koulutuksiin laajalti.

Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt toteutuvat vahvana kollegiaalisena yhteistyönä, jossa avainasemassa ovat luottamus, joustavuus ja kehittyvä ammattitaito.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	0,14	kahdessa erityisluokassa on molemmissa omat ohjaajansa ja oppilaita tällä hetkellä 7+7
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	0,01	yleisopetuksessa 3 ohjaajaa ja oppilaita tällä hetkellä 274

Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	0	-
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	0,08	ohjaajia ip-kerhossa 5 (kaikki eivät koko aikaa) ja kerholaisia 65

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat ja nepsy-konsultit

- Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhoitoryhmään

- Nepsy-konsultit voi olla opettaja, koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsultit voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.

Kouluvalmentajia ei työskentele Vehmaisten koululla.

Koulullamme on omasta takaa nepsy-osaamista, mm. luokanopettaja, joka on nepsy-valmentaja. Tarvittaessa hyödynnämme kaupunkitasoista nepsy-konsultointia yksittäisten oppilaiden tai oppilasryhmien asioissa.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt:

muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotautaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1 henkilö, 2 vuosiviikkotuntia, oppiaineet: ympäristöoppi ja elämäkatsomustieto
Resurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	1 resurssituntioptaja, 11 vuosiviikkotuntia

5.5. Konsultaatio

- Erityisopettajan konsultaatio

- Matalan kynnyksen konsultaatio (linkki)

- Sairaalaopetuksen konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Tämän jälkeen voidaan hyödyntää matalan kynnyksen konsultaatiota.

Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

-

Koulun erityisopettajille varatun yhden vuosiviikkotunnin käyttö:

Laaja-alaiset erityisopettajat tarjoavat omien yhteistyötietojen konsultaatiotukea. Konsultaatiota tarjotaan joustavasti oppilaiden ja opetusryhmien tilanteiden ja tarpeiden mukaan.

- Tarvittaessa laaja-alainen erityisopettaja on tukena myös koulumme erityisluokkien ja -oppilaiden asioissa.

Laaja-alaiset erityisopettajat arvioivat oman koulun tarpeiden määrää ja vaikuttavuutta. Tarvittaessa ne käynnistävät kaupunkitasoisen tai sairaalakoulutasoisen konsultaatioprosessin.

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä
- Vaihtuvat palkkitunnit
- Joustavat ryhmittelyt
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127hx koulun oppilasmäärä.

Ryhmäkohtaista tukea ovat Vehmaisten koulussa:

- Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä
- Samanaikaisopetuksena: Erityisopettaja työskentelee toisena opettajana luokassa.
- Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä: Osa erityisopettajan ryhmäkohtaisen tuen tunneista järjestetään pienryhmäopetuksena, jossa tietyltä luokalta tulee erityisopettajan tunnille vaihtuva kokoonpano. Perusteena voi oppimisen haasteiden lisäksi olla tarkkaavuuteen, oman toiminnan ohjaukseen tai käyttäytymiseen liittyvät pulmat.

- Palkkitunnit: Lukujärjestykset on laadittu niin, että ne mahdollistavat tiettyjen oppiaineiden palkituksen osalla oppiaineen viikkotunneista. Esimerkiksi 1.-luokkalaisten äidinkielen palkkitunteja on viikoittain 3. Näillä tunneilla kolmen opetusryhmän oppilaat on jaettu neljään ryhmään. Vastaava järjestely on käytössä joko äidinkielessä ja/tai matematiikassa myös 2.-, 5.- ja 6.-luokkalaisilla.
- Joustavat ryhmittelyt: Koulussamme on ollut jo vuosia käytäntönä, että laaja-alaisten erityisopettajien ryhmien kokoonpanot vaihtuvat tarpeen mukaan. Oppilaalla on mahdollisuus pyytää pääsyä erityisopettajan pienempään ryhmään.
- Yleinen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa: Nykyiset lukujärjestystekniset toimet eivät mahdollista tukiopetuksen järjestämistä koulupäivän aikana. Oppituntien ulkopuolista tukiopetusta pyritään järjestämään mahdollisuuksien mukaan.
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat: Vuosiluokilla 1-3 on oppitunteja, joilla luokassa on kaksi opettajaa.
- Opetuskielen tukiopetus
- lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa: Nykyiset lukujärjestystekniset toimet eivät mahdollista opetuskielen tukiopetuksen järjestämistä koulupäivän aikana.
- resurssiopettajat, samanaikaisopettajat: Valmistavan opetuksen opettaja Tiina Autio työskentelee 1C-luokassa tiistaisin (5h). S2-opettaja Susanna Stranius opettaa koulullamme torstaisin ja perjantaisin.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
- Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
- Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokka, oppimäärän rajaamista
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
- Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

- Käsitellään vain pedagogisia asioita
- Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
- kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
- kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (Pol 20h §)
- tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
- Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

Pedagogisen tuen tiimi

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimiin kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, erityisopettajat sekä vaihtuvat luokanopettajat. Kuraattori, terveydenhoitaja ja psykologi osallistuvat tarpeen mukaan.

Kokoontumiset pääosin tiistaisin klo 14:15-15:15 (ks. erillinen aikataulu luvussa 6.2.).

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Erityis- ja yleisopetusluokkien yhteistyötunneilla on yleensä luokanopettaja, erityisluokanopettaja sekä koulunkäynninohjaaja.

Erityisluokkien yhteistyöluokiksi on nimetty luokat 2B ja 3A. Yhteistoiminnan mahdollistamiseksi erityisluokkien lukujärjestykset on laadittu niin, että taito- ja taideaineet ovat pääosin "palkissa".

Erityisluokka 1-3E (op. Sanna-Kaisa Toivonen) tekee yhteistyötä yleisopetuksen 2A-luokan (op. Sonja Pöyry) kanssa ja heillä on yhteiset liikunnan ja musiikin tunnit. Erityisluokka 2-5D (op. Marika Risikko) tekee puolestaan yhteistyötä 3A-luokan (op. Anne Skyttä) kanssa ja heillä on yhteiset liikunnan tunnit.

Oppilaskohtaista integraatiota järjestetään oppilaiden valmiuksien mukaan. Kielten ja katsomusaineiden tunneilla erityisluokkien oppilaat ovat pääosin integroituneina yleisopetuksen ryhmiin.

Kokemukset mm. erityis- ja yleisopetusluokkien yhteisistä kielten tunneista ovat olleet myönteisiä. Toimintaa pyritään laajentamaan myös muihin oppiaineisiin.

5.12. Joustava perusopetus

Paikallinen opetussuunnitelma 5.4.2. (linkki tulossa 1.8.2025)

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tampereella tavoitekokonaisuuksista päättää rehtori. Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman luvussa 5.4.3. (linkki tulossa 1.8.)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma](#)

Henkilöstö tutustuu myös koulutuksen järjestäjän opiskeluhohtosuunnitelmaan:

[Tampereen kaupungin yhteinen opiskeluhohtosuunnitelma](#)

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy myös Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello löytyy

[esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmasta](#)

.

Opiskeluhohtoryhmä ja mahdollisen laajennetun pedagogisen tuen tiimin kokoontumiset:

syksyllä 26.8.2025, 9.9.2025, 22.9.2025, 30.9.2025, 21.10.2025, 28.10.2025, 11.11.2025, 25.11.2025, 9.12.2025.

keväällä 20.1.2026, 10.2.2026, 17.2.2026, 10.3.2026, 24.3.2026, 7.4.2026, 21.4.2026, 5.5.2026, 19.5.2026

9.12.2025 sovittuun kokoukseen kutsutaan huoltajien ja oppilaiden edustus. Samanlainen yhteistyökokous järjestetään vähintään kerran keväällä (em. kokouksien aikoina).

6.3. Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen perusopetuksen läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaan. Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seurantaa ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (§26).

Koulut noudattavat Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelmaa ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa:

[Läsnaolon tukemisen ja poissaolojen seurannan suunnitelma](#)

Suunnitelma tulee julkaista koulujen nettisivuilla.

6.4. Läsnaolon tukemisen toimenpiteet

Ryhmäyttäminen, yhteistyö huoltajien kanssa ja koulun poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumiset käytänteet.

Toimenpide	Koulun toimenpiteet
Miten eri luokka-asteilla toteutetaan jatkuvaa ryhmäytämistä?	Luokanopettajat huomioivat luokan ryhmäyttämisen omassa opetuksessaan, lisäksi kuraattori auttaa luokkakohtaisissa ryhmäytyksissä.
Miten huoltajat ovat mukana poissaoloihin puuttumisen yhteistyössä ja miten heitä tiedotetaan poissaoloista?	Huoltajia on tiedotettu poissaolokäytänteistä, koulu viestii poissaoloista, kun määrättyt rajat ylittyvät. Tarpeen mukaan järjestetään koululla palaveri tilanteesta.
Poissaolojen seuraamisen ja niihin puuttumisen käytänteet ja työkalut koulutasolla: pedagogisen tuen tiimin rooli, käytössä olevat työkalut	Luokanopettajat kuittaavat poissaoloihin toiveensa toimenpiteistä, kun poissaolorajat ylittyvät. Poissaolot selvitetään aina huoltajan kanssa, lisätoimenpiteitä vaativat tapaukset etenevät pedagogisen tuen tiimiin.

6.5. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhoollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- K

[urinpito- ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma](#)

(Tasku)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

(Tasku)

6.6. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan laadittu oppilaan henkilökohtainen

[lääkehoitosuunnitelma](#)

löytyy Taskusta.

Kaupunki- ja koulutasoiset lääkehoitosuunnitelmat päivitetään lukuvuoden aikana.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.

Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.

Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.

Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.

Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.

- *Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä.*
- *Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.*
- *Koulussa harjoitellaan erilaisia mielipiteiden ilmaisukeinoja ja toteutettu jokin vaikuttamiskampanja, johon kaikki oppilaat ovat saaneet osallistua.*
- *Koulussa harjoitellaan yhdessä toimimisen, tunne- ja vuorovaikutuksen taitoja erilaisten ja eri ikäisten henkilöiden kanssa.*
- *Oppilaiden kanssa harjoitellaan erilaisissa medioissa toimimisen ja vuorovaikutuksen taitoja.*
- *Oppilaat opiskelevat erilaisia ongelman ja ristiriidan ratkaisutaitoja sekä pohtivat oman käytöksen merkitystä yhteiseen hyvään.*
- *Vaikutusmahdollisuuksien tarjoaminen oppituntien oppimistapoihin ja -tekniikoihin, tehtäviin ja ryhmittelyihin, sekä siihen, missä paikoissa oppilaat opiskelevat:*
Joustavat, vaihtuvat ryhmittelyt, äänestykset ja arvonnat, mahdollisuus valita oma istumapaikka tietyin reunaehdoin, Mielipäivä oppilaiden toiveiden mukaan
- *Erilaiset välituntitoiminnot*
kummi- ja kummilapset yhdessä, välkkäkaverin arvonta, isompien oppilaiden ohjaama välituntitoimintaa, välinelainaamo välituntisin, lukuvälitunti, koripallo- ja tanssivälitunnit
- *Oppilaiden ja koulun aikuisten kohtaamiset päivän aikana*

Lapsilta saadaan jatkuvaa palautetta kohtaamisesta. Lukuvuoden aikana toteutetaan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskysely, jossa kysytään kohtaamiseen liittyviä asioita. Kouluterveyskysely toteutetaan 4. ja 5. luokille.

- Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?

Oppilaat (4.-6.lk) saavat valita mieleisensä valinnaisaineen.

Oppilaskunnan jäsenet ovat päässeet osallistumaan joihinkin oppilashuoltoryhmän kokouksiin ja kommentoimaan siellä kouluun liittyviä asioita.

Järjestämme erilaisia kyselyitä, joiden perusteella huomioimme oppilaiden toiveet esim. Mieliruokakysely

Vanhempien oppilaiden osallistaminen erilaisissa tapahtumissa (esim. Liikuntapäivän rastit, Halloween-rata, jouluseikkailu)

- Miten koko kouluyhteisö tukee oppilaiden vaikuttamis- ja osallistumismahdollisuuksia? (esim. luokanohjaaja/luokanopettaja pyytää hallituksen edustajaa tuomaan terveisiä kokouksesta)

Opettaja muistuttaa oppilaskunnan edustajaa kertomaan kokouksen asioista.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

- Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.

- Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokoukset).

- Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

- Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Kouluille yhteiset oppilaskunnan hallituksen toimintalinjaukset

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.

Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon yleiskokouksessa.

Noin kerran kuukaudessa oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat kaikki opettajat yhteen kokoavaan kokoukseen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat ovat läsnä kokouksessa yhteisten asioiden käsittelyn aikana.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.

Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.

Elokuussa halukkaat oppilaat valmistavat vaalipuheen äänestystä varten. Luokassa järjestetään suljettu lippuäänestys. Kaksi eniten ääniä saanutta valitaan hallituksen varsinaiseksi ja varajäseneksi. Kokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa pitkällä välitunnilla ja puheenjohtajana toimii tänä vuonna kuudennen luokan oppilas.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkittää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Syyskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 30.9.

Lokakuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 2.10.

- Itä 7.10.

- Keskusta 9.10.

- Kaakko 21.10.

- Etelä 23.10.

Marraskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Pohjoinen 18.11.

- Länsi 20.11.

- Itä 25.11.

- Keskusta 27.11.

Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

Joulukuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 2.12.

- Etelä 4.12.

Lasten parlamentin suurkokous 12.12.

Tammikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Länsi 15.1.

- Pohjoinen 20.1.

- Keskusta 22.1.

- Itä 27.1.

- Etelä 29.1.

Helmikuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.2.

- Pohjoinen 10.2.

- Länsi 12.2.

- Itä 17.2.

- Keskusta 19.2.

Maaliskuu

Lasten parlamentin alueelliset tapaamiset:

- Kaakko 3.3.

- Etelä 5.3.

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 10.-11.3. + 16.-18.3. (5 pv)

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 8.5.

YLÄKOULU

Lokakuu

Kouluneuvosto 22.10.

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 28.10.

- Klo 9–11 Kaarilan koulu
- Klo 12–14 Vuoreksen koulu

Ke 29.10.

- Klo 9–11 Sammon koulu
- Klo 12–14 Sammon koulu

Marraskuu

Masseista mahiksia -toimintarahen hakuaika vuodelle 2026 - 1.-30.11.2025

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 4.11.

- Klo 9–11 Hatanpään koulu
- Klo 12–14 Hatanpään koulu

Ke 5.11.

- Klo 9–11 Wivi Lönnin koulu
- Klo 12–14 Wivi Lönnin koulu

Ti 11.11.

- Klo 9–11 Juhannuskylän koulu
- Klo 12–14 Linnainmaan koulu

Ke 12.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä

Huhtikuu

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

Ti 21.4.

- Klo 9-11 Ahvenisjärven koulu ja Kämmenniemen koulu

- Klo 12-14 Etelä-Hervannan koulu

Ke 22.4.

- Klo 9-11 Takahuudin koulu

- Klo 12-14 Takahuudin koulu ja Tampereen steinerkoulu

Ma 27.4.

- Klo 9-11 Tesoman koulu

- Klo 12-14 Tesoman koulu ja Tampereen kristillinen koulu

Ti 28.4.

- Klo 9-11 Kaukajärven koulu

- Klo 12-14 Tampereen kansainvälinen koulu

Ke 29.4.

- Klo 9-11 Lielahden koulu

- Klo 12-14 Tampereen yliopiston normaalikoulu ja Svenska samskolan

Kuukausi	Aihe/toiminnot
elo-toukokuu	oppilaskunnan vuosikello täydentyy, kun asiaa on käsitelty oppilaskunnan kokouksissa

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2025 – 2026

Pirjo Harju ja Hanna Svensk

7.5. Tehtävä oppilaskunnille koskien kouluruokailua ja ruokakasvatusta

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta voi lähteä miettimään omia ehdotuksia ja toimenpiteitä kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat \(nro 40\) - Maistuva koulu](#)

Käsitelkää ainakin seuraavaa aihetta: Miettikää miten kouluruokailua voisi tehdä kaikille viihtyisämmäksi? Miten jokaisen oppilaan olisi mukava tulla kouluruokailuun?

Linjastohiljaisuus, ruokaa vain sen verran kuin jaksaa syödä, syödään haarukalla ja veitsellä, kaikkea ruokaa kannustetaan maistamaan, taustamusiikki, juhlava ruokailu suunnitellaan yhdessä Voimian kanssa (esim. Itsenäisyyspäivän yhteydessä), ruokalan koristelu, vanhemmat oppilaat pyyhkivät pöydät ruokailun jälkeen.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutus. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnittymistä kouluyhteisöön.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tarvittaessa luokanopettaja osallistuu oppimissuunnitelmapalaveriin esikoulun opettajan ja huoltajan kanssa. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6 -luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoillat, joissa kerrotaan myös painotusmahdollisuuksista. Tampereella on useita opetussuunnitelmallisia painotuksia yläkouluissa. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoja ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Oman koulun aikataulukäytännöt

1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esiopetuksessa olevien, erityisluokan, erikoulun tai erityisen oppilaiden hakuprosessi etenee kaupungin yhteisten erityisluokkahakuaikataulujen mukaisesti. Ennakoiva työ käynnistyy jo syyskuussa tukea koordinoivan erityisopettajan

Laaja osaamisen erityisopettaja Eena Pärssönin työskentely myös esiopetuksessa ja jatkaa koulun kanssa työskentelyä myös koulun puolella.

Nivelvaiheytymä on aktiivisimmillaan heti aloituskäynnin ja koulun maastokäynnin kanssa yhteistyössä esiopettajien kanssa.

2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen siirtymävaihe

- Siirtymään on syntynyt toimiva yhteistyön malli Kaukajärven koulun kanssa. Aloitteentekijänä yhteistyölle on yläkoulu.
- Luokkien muodostaminen tehdään yhteistyössä opinto-ohjaajien, erityisopettajien ja luokanopettajien kesken.
- Nivelvaiheyhteistyö käynnistyy heti vuodenvaihteen jälkeen.

9. Toiminnan arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä erillisellä tiedostolla. Tähän osioon kirjataan jo syksyllä tiedossa olevat asiat siten, että lukuvuosisuunnitelma toimii kehittämisen välineenä ja toimintakulttuuria ohjaavana asiakirjana.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja arvioinnit

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia? Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään?

Kyselyiden ja arviointien tuloksia käsitellään ensin johtoryhmässä, jossa pohditaan myös esitystapaa koko koulun ysjälle. Tarpeen mukaan tuloksia esitellään oppilaskunnalle sekä vanhempainyhdistykselle.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista. Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)

- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä

- käyttäytymisen arvioinnista

- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.

- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.

- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Pedagogiset asiakirjat päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä. Siirtymävuoden 2025-2026 aikataulu *tulossa*

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.

- Itsearviointin tekeminen

- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin

- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2 ja 6

- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Kuukausi	Toimenpiteet
syys-lokakuu	arviointiviesti Wilman kautta koteihin
maaliskuu	opettajien veso-koulutus arvioinnista

9.4. Monialaisen oppimiskokonaisuuden arviointi

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutumisen seuranta ja arviointi on osa koulun itsearviointia ja kehittämistyötä.

Aiempiina lukuvuosina käytössä ollut oppilaiden jakaminen ryhmiin ja pajojen toteuttaminen on havaittu toimivaksi.

Päivittäinen aikataulu ruokailuineen toteutetaan edellisten vuosien tapaan.

9.5. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaati

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu

Tavoitteina:

Oppilaiden osallisuuden vahvistaminen.

Tuetaan oppilaiden tunnetaitoja ristiriitatilanteissa.

Asiasta keskusteltu koulun johtoryhmässä.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma

Muut suunnitelmat

-

[Ohjaussuunnitelma](#)

(Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)

- Turvallisuussuunnitelma (TreTurva-sovelluksessa)

Opiskeluhoitosuunnitelmat:

-

[Opetuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoitosuunnitelma](#)

- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma (tulossa syksyllä 2025)

-

[Läsnäolon ja poissaolon seurannan suunnitelma](#)

-

[Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-

[HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

-

[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-

[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-

[LUMO-teot](#)

-

[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-

[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-

[Maistuva koulu](#)

- *ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille*

Muut

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö

-

[Lukutaitotyön kartoitus- ja kehittämistyökalu](#)

Liikkuva koulu

-

[Nykytilan arviointi](#)

-
[HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Lukutaitotyö

-
[Lukeva koulu -työkalu](#)

-
[Lukutaitotyön itsearviointilomake](#)

Esi- ja alkuopetus

-
[Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)

-
[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

-
[ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)

-
[LUMO-teot](#)

-
[Koulun lukutaitotyön arviointi](#)

-
[Kielitietoisien opetuksen opas](#)

-
[Maistuva koulu](#)

-
ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)

-
[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)

- Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitetty Tasku-linkki tulossa